

Excel. Tablas dinámicas desde un formato de tabla (Formación Aula Virtual)

6 horas; 4, 5 y 6 de febrero de 2025 de 9.00 a 11.00h.

@ Campus Virtual CAEB

Actualmente, vivimos en una sociedad de información y nuevas tecnologías. Por ello, es importante que cada uno de nosotros estemos capacitados para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y con el nivel de destreza que requiere el ámbito profesional. La hoja de cálculo forma parte de ese grupo de programas que no debería faltar nunca en cualquier ordenador.

Objetivos

Este curso va dirigido a toda persona que ya tiene conocimientos en el manejo de cualquier versión de Excel y que necesita mejorar sus conocimientos y optimizar el manejo de esta herramienta.

En concreto en esta acción formativa en aula virtual, nuestros objetivos son que los participantes, al finalizar la acción formativa, sean capaces de:

- Dar formato tabla con el fin de obtener rangos dinámicos para su posterior estudio en las tablas dinámicas
- Crear informes de tabla dinámica, modificar sus formatos.
- Aplicar filtros

Contenidos

- Dar Formato tabla a los datos
- Fila de totales y segmentaciones
- Activar filtros y explicación del rango dinámico
- Formato condicional
- Resumir con tabla dinámica
- Áreas de fila, columna, filtro y cálculos
- Añadir registros y actualizar las tablas dinámicas
- Cambiar formato de los campos calculados
- Extracción de un conjunto de datos de la tabla dinámica
- Filtrar la tabla dinámica por filtro, fila o columna
- Diseño de tablas dinámicas, informes, filas en blanco y ver o no subtotales
- Mostrar los valores resultantes de diferentes formas, en porcentaje, ranking, diferencia de....
- Diferencia entre segmentaciones y filtros
- Segmentación de fecha

- Agrupación de datos por grupos de edad, por semanas.
- Cálculos dentro de las tablas dinámicas, campos y elementos calculados
- Gráficos dinámicos
- Qué es un Modelo de datos
- Cómo construir un modelo de datos y relacionar tablas
- Cómo hacer una tabla dinámica con el modelo de datos

Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos medios de la herramienta de Excel: conocer los principales menús, saber hacer una fórmula básica y saber desplazarse por las diferentes hojas del libro Excel.

Requisitos del PC del participante

Tener instalado el Microsoft Office 2007 o superior o el Microsoft Office 365, versión instalada en el escritorio, con **cámara y micro**.

Ponente

Marilén Ferrer. Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

Horario

4, 5 y 6 de febrero de 2025 de 9.00 a 11.00h.

Metodología

Formación presencial en Aula Virtual a través de Microsoft Teams. Se facilitará durante el curso, material didáctico a través de los archivos de la aplicación o vía correo electrónico, y se enviarán, en el caso de que el curso lo requiera, los enlaces pertinentes. No se facilitarán las grabaciones de las sesiones.

Cuota de inscripción:

95€ (90€ para asociados a la CAEB y desempleados)

PLAZAS LIMITADAS

Lugar de realización:

@ Campus Virtual CAEB

Información e inscripciones:

afernandez@caeb.es

formacion@caeb.es

www.caeb.es/formacion