



## FUNCIONES EN EXCEL (Formación Aula Virtual)

6 horas, 11, 12 y 13 de febrero de 2025  
De 9.00 a 11.00 horas

Campus Virtual @CAEB

Actualmente, vivimos en una sociedad de información y nuevas tecnologías. Por ello, es importante que cada uno de nosotros estemos capacitados para realizar trabajos mediante el ordenador con eficacia y con el nivel de destreza que requiere el ámbito profesional. La hoja de cálculo forma parte de ese grupo de programas que no debería faltar nunca en cualquier ordenador.

### Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo, utilizar las funciones más útiles de excel, efectuando con ellas operaciones estadísticas, de búsqueda y decisión. Conocer en qué ámbito se puede utilizar una determinada función de excel. Aprender la estructura lógica de una función y qué son los argumentos obligatorios y opcionales. Aprender a concatenar funciones para evitar cálculos intermedios.

### Contenidos

- Repaso de referencias relativas y absolutas \$\$
- Fórmulas básicas con nombre de rango y actualización automática SUMA (notas)
- Fórmulas condicionales SUMAR.SI.CONJUNTO ()
- Fórmulas de bases de datos BDSUMA(), recordar filtros avanzados
- Fórmulas de tipo texto CONCATENAR(), EXTRAER()
- Fórmulas de fecha y hora HOY() y AHORA()
- Fórmulas lógicas SI() Y() O()
- Fórmulas de búsqueda y referencia BUSCAV() CONSULTAV()
- Función INDIRECTO() y sus aplicaciones
- Concatenación de funciones
  - Concatenar Extraer con Encontrar
  - Concatenar Aleatorio con Elegir
  - Concatenar Buscarv con Si
  - Concatenar Buscav con Si y con Indirecto
  - Concatenar Si.error con BuscarV
  - Concatenar Si.error con coincidir con Formato condicional

# Formación AULA VIRTUAL

## Área de Informática

### Destinatarios

Personas interesadas **con** conocimientos medios de la herramienta de Excel: conocer los principales menús, saber hacer una fórmula básica y saber qué es una función de Excel y sus argumentos ejemplo suma (arg1; arg2)

### Requisitos del PC del participante

Tener instalado el Microsoft Office 2007 o superior o el Microsoft Office 365, versión instalada en escritorio.

### Ponente

**Marilén Ferrer.** Ingeniero Informático experto en el manejo del programa Excel y en su aplicación a la gestión empresarial, con amplia experiencia docente en la impartición de formación para adultos profesionales.

### Horario

11, 12 y 13 de febrero de 2025 de 9.00 a 11.00 horas

### Metodología

Formación presencial en aula virtual a través de Microsoft Teams. Se facilitará durante el curso, material didáctico a través de los archivos de la aplicación o vía correo electrónico, y se enviarán, en el caso de que el curso lo requiera, los enlaces pertinentes. No se facilitarán las grabaciones.

### Cuota de inscripción:

**95€ (90€ para asociados a la CAEB y desempleados)**

### **PLAZAS LIMITADAS**

#### Lugar de realización:

@ Campus Virtual CAEB

#### Información e inscripciones:

[afernandez@caeb.es](mailto:afernandez@caeb.es)

[www.caeb.es/formacion](http://www.caeb.es/formacion)